**Приложение к приказу по ГБУ «КБ №5**

**г.Грозного» от 16.10.2018г № 234-П**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Клиническая больница №5 г.Грозного» на 2018-2020 гг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Ответственные исполнители | | | Срок исполнения |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 |
| 1. **1.     Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1.1 | Корректировка плана по противодействию коррупции в на новый год. | | | Юристконсульт | | По мере необходимости |
| 1.2 | Издать приказ о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ «Клиническая больница №5 г.Грозного» и  предоставить копию в Министерство здравоохранения ЧР | | | Главный врач | | При изменении состава рабочей группы |
| 1.3 | Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении | | | Главный врач | | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 1.4 | Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение. | | | Главный врач | | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 1.5 | Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей. | | | Комиссия  по противодействию коррупции | | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 1.6 | Предоставление в Министерство здравоохранения копии антикоррупционной политики учреждения и актуальных дополнений, внесенных рабочей группой по противодействию коррупции в ГБУ «Клиническая больница №5 г.Грозного» | | | Специалист по кадрам | | До 1 апреля     при внесении актуальных дополнений |
| 1.7 | Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками учреждения в Министерство здравоохранения ЧР и в правоохранительные органы | | | Главный врач | | По мере необходимости |
| 1.8 | Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей | | | Главный врач | | По мере необходимости |
| 1.9 | Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения | | | В течение года  (отчетность –ежеквартально) | | Заведующие отделениями |
| 1.10 | Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования | | | Экономист  Главный бухгалтер | | Постоянно |
| 1.11 | Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов | | | Главный врач | | Постоянно |
| 1.12 | Контроль за исполнением работников учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий | | | Постоянно в течение года | | Главный врач |
| 1. **2.     Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | | | | Ответственный по листкам нетрудоспособности, заведующие отделениями | Постоянно |
| 2.2 | Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции. | | | | Зам главного врача по КЭР, ответственный по листкам нетрудоспособности | Ежеквартально |
| 2.3 | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | | | | Заместитель главного врача по КЭР | Постоянно |
| 2.4 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | | | | Заместитель главного врача по КЭР, зав. отделениями | Постоянно |
| 2.5 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | | | | Заместитель главного врача по КЭР, врачебная комиссия | Постоянно |
| 2.6 | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | | | | Заместитель главного врача по экономич. вопросам | По мере необходимости |
| 2.7 | Предоставление информации о перечне платных медицинских услугах в ГБУ КБ №5 г.Грозного | | | | Зам гл. врача по ЛР и по экономическим вопросам | По мере изменений |
| 2.8 | Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи | | | | Заведующие отделениями | Ежеквартально |
| 2.9 | Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников больницы | | | | Заведующие отделениями | Ежеквартально |
| **3. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках**  **кадровой политики** | | | | | | |
| 3.1 | Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | | | | Специалист ОК | При приеме на работу |
| 3.2 | Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне | | | | Комиссия  по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.3 | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме | | | | Заведующие отделениями | Ежеквартально |
| 3.4 | Проведение занятий с работниками учреждения на тему формирования негативного отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства | | | | Заведующие отделениями | Ежеквартально |
| 3.5 | Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка | | | | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 3.6 | Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации | | | | Программисты  Начальник отдела кадров  Бухгалтер по зарплате  Заведующие отделениями | Постоянно |
| 3.7 | Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений | | | | Главный врач | Постоянно |
| **4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов** | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | | | | Специалист в сфере закупок | Постоянно |
| 4.2 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами | | | | Специалист в сфере закупок | Постоянно |
| 4.3 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | | | | Специалист в сфере закупок | Постоянно |
| 4.4 | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | | | | Специалист в сфере закупок | Согласно  графику проведения торгов |
| 4.5 | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в учреждениях | | | | Специалист в сфере закупок | В конце года |
| **5. Повышение информационной открытости деятельности**  **ГБУ «КБ №5 г.Грозного»** | | | | | | |
| 5.1 | Поддержка в сети интернет официального сайта ГБУ «Клиническая больница №5 г.Грозного» раздела «Противодействие коррупции» | | | | Главный врач | Весь период |
| 5.2 | Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих отставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками больницы своего служебного положения | | | | Заведующие отделениями  Секретарь руководителя | Постоянно |
| 5.3 | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями | | | | По мере обращения граждан | Главный врач, заместители главного врача |
| 5.4 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУ «Клиническая больница №5 г.Грозного» | | | | Главный врач  Заведующие отделениями | Постоянно |
| 5.5 | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | | | | Главный врач | Постоянно |